**Recrute une Assistant·e de gestion locative (H/F)**

**CDD 5 mois à temps partiel : 31h30/semaine** **du 1er septembre au 31 décembre 2024**

CLLAJ Passerelle – 9 rue de Bréa à Nantes

**Présentation** :

Edit de Nantes Habitat Jeunes est une association qui participe depuis plus de 90 ans à l’insertion sociale et professionnelle de jeunes entre 16 et 30 ans, sur des valeurs essentielles de solidarité, d'humanisme et d'ouverture aux autres. Elle a pour ambition de favoriser l’autonomie des jeunes et l’accès pour tous à un logement à travers deux activités : des résidences sociales FJT et un CLLAJ.

**Missions** :

Sous la responsabilité du responsable du service CLLAJ Passerelle et au sein d’une équipe pluriprofessionnelle (14 salariés), vous aurez pour missions :

**1. Chargé·e de mission Hébergement Temporaire chez l’Habitant (80%)**

**Accompagnement des jeunes et des hébergeurs (55%) :**

* Assurer l’accueil physique et téléphonique des jeunes et des hébergeurs.
* Réaliser une évaluation sociale des jeunes candidats à l'hébergement et mesurer leur adhésion au projet.
* Rechercher et valider les hébergeurs après visite et entretien individuel, en s’assurant de leur adhésion au projet social.
* Mettre en relation les binômes jeunes-hébergeurs, assurer la contractualisation et assurer le suivi du séjour en facilitant les échanges via de la médiation si nécessaire.

**Gestion administrative et Promotion (45%) :**

* Assurer la gestion administrative, le suivi, la facturation et l’évaluation des actions, ainsi que la veille et l’observatoire sur le territoire.
* Communiquer vers l’externe avec les entreprises, élus, tiers institutionnels. Entretenir un lien partenarial et contribuer au développement de partenariats ou dispositifs, participer aux comités en lien avec ces derniers.

**2. Assistant·e de gestion locative (20%)**

**Gestion immobilière :**

* Prospecter et négocier la prise à bail de nouveaux logements
* Piloter la remise en état des logements pour limiter la vacance.

**Gestion locative :**

* Assurer le bon suivi du parcours des jeunes : états des lieux, visites techniques ;
* Rendre compte régulièrement et participer à l’élaboration des bilans annuels et des rapports d’activité.

**Profil :**

* Titulaire d’un BTS Professions Immobilières d’une Licence professionnelle en gestion et transaction immobilières ou expérience significative en lien avec les missions.
* Connaissance des dispositifs liés au logement et à la jeunesse.
* Excellentes qualités relationnelles et compétence rédactionnelles.

**Conditions particulières :**

* CDD à temps partiel (31h30 par semaine), du lundi au vendredi, pas de travail le soir et le week-end.
* CCN de l’Habitat et du Logement Accompagné – Emploi repère n°13 – Assistant(e) de gestion
* Plan mobilité/prime transport : prise en charge à 50% des abonnements de transports en commun, indemnité kilométrique vélo.
* Titres restaurants (prise en charge par l’employeur à hauteur de 60%)
* CSE

**Salaire Brut mensuel : 1919 € bruts mensuels versés sur 13 mois + indemnité de fonction d’appui (126.00 €) sur 13 mois**

**Envoyer CV et lettre de motivation, par courriel, à :**

Mme La Directrice Générale - Edit de Nantes Habitat Jeunes : [siege@edit-nantes.fr](mailto:siege@edit-nantes.fr)

Pour plus d’informations sur l’Association : [www.edit-nantes.fr](http://www.edit-nantes.fr)